

Warszawa, dnia 16.09.2024 r.

**Instrukcja określająca zasady wstępu do obiektów znajdujących się na terenie
nieruchomości („Zakład”) należącej do
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury w Warszawie
przy ul. Chodakowskiej 63**

1. Instrukcja dotyczy:

- pracowników Przedsiębiorstwa Napraw Infrastruktury w Warszawie (IN)
- pracowników Centrum Diagnostyki w Warszawie (IG)
- pracowników Centrum Realizacji Inwestycji w Warszawie (CRI)
- pracowników PKP PL:K S.A. korzystających na podstawie odrębnych przepisów z pokoiów socjalnych („Pracownicy)
- osób trzecich przybywających do Zakładu.

2. Ruch osobowy Pracowników

2.1. Wejście na teren Zakładu

Wejście na teren Zakładu odbywa się wejściem głównym przez portiernię budynku administracyjno-biurowego na podstawie wydanego transpondera zbliżeniowego lub kodu do elektronicznego zamka szyfrowego lub wejściem bocznym przed budynkiem hali naprawczej lub furtką od strony ogrodzonego parkingu,

2.2. Pobieranie kluczy

- a) Klucz pobierany jest na portierni od pracownika ochrony.
- b) Uprawnienia do pobierania kluczy określone są w załączonej tabeli.
- c) W przypadku pracowników korzystających z pokoiów socjalnych pobranie kluczy odbywa się w momencie rozpoczęcia pobytu a zdanie w momencie jego zakończenia; nie ma obowiązku pobierania i zdawania kluczy na czas tymczasowego opuszczenia Zakładu.

2.3. Wyjście z terenu Zakładu

- a) Wyjście pracowników z terenu Zakładu odbywa się wejściem głównym przez portiernię lub wejściem bocznym przed budynkiem hali naprawczej lub furtką od strony ogrodzonego parkingu,
- b) Ostatni pracownik opuszczający pomieszczenie po zakończeniu pracy zobowiązany jest do zamknięcia pomieszczenia i zdania klucza pracownikowi ochrony

2.4. Pobranie i zdanie kluczy do pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie

- a) Punkty podlegające szczególnej ochronie to:
 - punkt ewidencyjny
 - serwerownia

- agregat prądotwórczy
- pomieszczenia techniczne z licznikami)
- b) Pobranie kluczy odbywa się w oplombowanym pojemniku

3. Ruch osobowy osób trzecich

3.1. Wejście na teren Zakładu

- a) wejście osób trzecich odbywa się wyłącznie wejściem głównym przez portiernię budynku administracyjno-biurowego,
- b) osoba trzecia może wejść na teren jednostki tylko w towarzystwie Pracownika do której przybyła. Pracownik jest informowany telefonicznie o przybyciu osoby trzeciej przez pracownika ochrony.

3.2. Wyjście z terenu Zakładu

Po zakończeniu wizyty osoba trzecia jest odprowadzana do wyjścia głównego przez Pracownika do którego przybyła.

4. Wjazd na teren parkingu przed budynkiem administracyjnym Zakładu

- 4.1. Wjazd na teren mają Pracownicy którym wydano pilota do szlabanu pozwalającego na wjazd i wyjazd z ogrodzonego parkingu,
- 4.2. Wjazd i wyjazd osób trzecich nadzoruje pracownik ochrony, który pilotem obsługuje podnoszony szlaban wjazdowy.

5. Wjazd na teren Zakładu znajdującego się na terenie Bazy Warszawa

5.1. Wjazd na teren Bazy samochodów służbowych i maszyn budowlanych

Wjazd i wyjazd na teren Bazy odbywa się przez bramę główną wjazdową przy użyciu pilota.

5.2. Wjazd na teren Bazy innych pojazdów samochodowych

- a) W przypadku konieczności wjazdu na teren Bazy innych samochodów Pracownik do którego przyjeżdża pojazd informuje o tym pracownika ochrony.
- b) Wjazd i wyjazd na/z terenu Bazy umożliwiany jest przez pracownika ochrony w obecności wyżej wymienionego Pracownika, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez pojazd ogólnych zasad obowiązujących na terenie Bazy

5.3. Wjazd na teren Bazy pojazdów samochodowych prywatnych pracowników jest zabroniony, a w uzasadnionych przypadkach dopuszczalny po uzyskaniu zgody Dyrektora Zakładu.

6. Wjazd na teren Bazy pojazdów szynowych

6.1. Wjazd na teren Bazy pojazdów szynowych należących do IN, IG lub CRI.

Wjazd odbywa się przez bramę kolejową główną wjazdową od strony wschodniej (z kierunku posterunku odgałęźnego Warszawa Podskarbińska), która jest otwierana i zamykana przez pracownika ochrony na polecenie Pracownika

6.2. Wjazd na teren Bazy pojazdów szynowych nie należących do IN, IG lub CRI

- a) W przypadku konieczności wjazdu na teren Bazy wyżej wymienionego pojazdu szynowego Pracownik do którego przybywa pojazd informuje o tym pracownika ochrony.
 - b) Wjazd i wyjazd na/z terenu jednostki odbywa się obecności wyżej wymienionego Pracownika, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez pojazd ogólnych zasad obowiązujących na terenie Bazy.
7. Każdy Pracownik zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności otrzymanych kodów do elektronicznego zamka szyfrowego oraz nie przekazywania posiadanego transpondera zbliżeniowego innym osobom.
8. Niniejsza Zasady obowiązują z dniem zatwierdzenia.

Opracował : Andrzej Kośka

(Tel: 697-046-000)

DYREKTOR ZAKŁADU

Krzysztof Grzywacz

